



RESOLUCION DE ALCALDIA N° 000255-2024-MDP/A [31194 - 7]

VISTO:

- Oficio N° 460-2024-MDP/PPM [31194 - 0];
- Oficio N° 1578-2024-MDP/OGGRH [31194 - 1];
- Acta N° 100-2024-MDP/OGGRH [31194 - 2];
- Oficio N° 1653-2024-MDP/OGGRH [31194 - 3];
- Oficio N° 1649-2024-MDP/OGGRH [31194 - 4];
- Informe N° 195-2024-MDP/OGGRH [31194 - 5];
- Informe Legal N° 589-2024-MDP/OGAJ [31194 - 6];

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 194° de la Constitución Política del Estado, modificado por el artículo único de la Ley N° 27680, en concordancia con el artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, las Municipalidades Provinciales y Distritales son los órganos de Gobiernos Local, y tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de competencia. La autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, conforme lo establece el artículo 4 del Decreto Supremo N° 017-93-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley Orgánica del Poder Judicial, el cual señala que "toda persona y autoridad está obligada a acatar y dar cumplimiento a las decisiones judiciales o de índole administrativa, emanadas de autoridad judicial competente, en sus propios términos, sin poder calificar su contenido o sus fundamentos, restringir sus efectos o interpretar sus alcances, bajo responsabilidad civil, penal o administrativa que la ley señala";

Que, en consecuencia, en los casos en los que se cuente con una sentencia firme y consentida, donde se ordene la reposición de servidores de la administración pública a la entidad donde laboraban, esta se encuentra obligada a ejecutar la reincorporación del servidor de acuerdo a las condiciones establecidas por el Juez en su sentencia judicial; evitando cualquier retraso en su ejecución, y sin hacer calificación alguna que pudiese restringir sus efectos, incurriendo en responsabilidad en caso de infringir dichas reglas;

Que, con Oficio N° 460-2024-MDP/PPM [31194 - 0] de fecha 13 de septiembre del 2024, la Procuraduría Pública Municipal remite a la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, el informe correspondiente de calidad de cosa juzgada del Expediente Judicial N° 884-2019-0-1706-JRLA-08, así como la remisión de las respectivas sentencias obrantes, a fin de dar cumplimiento con lo requerido por el Órgano Jurisdiccional, señalando que se trata de una sentencia firme de cumplimiento obligatorio, donde existe un requerimiento de cumplimiento, del cual debe cumplirse así evitar multas innecesarias hasta denuncias por Desobediencia a la Autoridad contra la entidad edil, de conformidad del Art 04 y Art 09 del TUO de la Ley Organica del Poder Judicial;

Que, con Oficio N° 1578-2024-MDP/OGGRH [31194 - 1] de fecha 17 de septiembre del 2024, la Oficina General de Gestión Recursos Humanos, comunica a doña Roxana Samillan Puicon que, con fecha 15 de setiembre 2024, se ha recibido el Oficio N° 460-2024-MDP/PPM [31194 - 0] mediante el cual remite el documento de la "Resolución N° CATORCE" de fecha 20 de marzo 2024, del expediente judicial N° 884-2019-0-1706-JR-LA-08; motivo por el cual, se le cita para llevar a cabo la diligencia de REPOSICIÓN DEFINITIVA;

Que, con Acta de reposición definitiva de doña Roxana Samillan Puicon N° 100-2024-MDP/OGGRH [31194 - 2] de fecha 18 de septiembre del 2024, la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos cumple con reponer de manera definitiva a la trabajadora municipal Roxana Samillan Puicon, de la siguiente manera: Régimen Laboral: Decreto Legislativo N° 728; Status Laboral: Obrero; Cargo/puesto: Obrero de Limpieza Pública; Unidad de Organización: Gerencia de Gestión Ambiental de la Municipalidad Distrital de Pimentel;



RESOLUCION DE ALCALDIA N° 000255-2024-MDP/A [31194 - 7]

Que, mediante Oficio N° 1653-2024-MDP/OGGRH [31194 - 3] de fecha 19 de setiembre de 2024, la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, informa a la Procuraduría Pública Municipal que en cumplimiento Resolución CATORCE del Expediente Judicial N° 884-2019-0-1706-JR-LA-08; se llevó a cabo la firma de Acta de Reposición Definitiva con doña Roxana Samillán Puicón, reposición que queda definida bajo los alcances del Decreto Legislativo N°728;

Que, mediante Oficio N° 1649-2024-MDP/OGGRH [31194 - 4] de fecha 19 de setiembre de 2024, la Oficina General de Gestión de Recursos, le comunica a la Gerencia de Gestión Ambiental que, se cumple con lo ordenado mediante Acta de reposición definitiva N° 100-2024-MDP/OGGRH [31194 - 2] firmada con doña Roxana Samillán Puicón;

Que, mediante Informe N° 195-2024-MDP/OGGRH [31194 - 5] de fecha 11 de octubre de 2024, la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, concluye lo siguiente: RECONOCER mediante acto resolutivo desde el despacho de Alcaldía, el vínculo de trabajo a tiempo indeterminado de doña Roxana Samillán Puicón, bajo los alcances del régimen laboral del Decreto Legislativo N°728, en el puesto de Obrero de Limpieza Pública en la Gerencia de Gestión Ambiental de la Municipalidad Distrital de Pimentel, desde el 01 de mayo del 2017, conforme al mandato judicial establecido en la CATORCE, fechada el 20 de marzo de 2024, del 8° Juzgado Laboral;

Que, con Informe Legal N° 589-2024-MDP/OGAJ [31194 - 6] de fecha 16 de octubre del 2024, la Oficina General de Asesoría Jurídica señala que, en el artículo 6 numeral 6.1 y 6.2 de la norma señalada por el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, prescribe que: "6.1 La motivación debe ser expresa, mediante una relación concreta y directa de los hechos probados relevantes del caso específico, y la exposición de las razones jurídicas y normativas que con referencia directa a los anteriores justifican el acto adoptado. 6.2 Puede motivarse mediante la declaración de conformidad con los fundamentos y conclusiones de anteriores dictámenes, decisiones o informes obrantes en el expediente, a condición de que se les identifique de modo certero, y que por esta situación constituyan parte integrante del respectivo acto. Los informes, dictámenes o similares que sirvan de fundamento a la decisión, deben ser notificados al administrado conjuntamente con el acto administrativo". Siendo que la Oficina General de Asesoría Jurídica es un órgano de asesoramiento encargado de asegurar que los actos administrativos de la Entidad, se ajusten a Ley, ha realizado el análisis técnico legal respectivo, por ende, la Oficina General de Asesoría Jurídica OPINA que es necesario que se reconozca a doña Roxana Samillán Puicón, a plazo indeterminado bajo régimen laboral de la actividad privada a efectos de que dé por cumplido el mandato judicial, en sus propios términos bajo responsabilidad civil penal o administrativa que la ley señale;

Que, mediante SISGEDO la Gerencia Municipal deriva el expediente a la Oficina General de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria, para realizar las acciones indicadas en el Informe Legal N° 589-2024-MDP-OGAJ;

Que, por lo antes mencionado y estando a las facultades conferidas por el Artículo 20° inciso 6) de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades;

SE RESUELVE:

ARTICULO 1o.-RECONOCER a doña Roxana Samillán Puicón como trabajadora contratado permanente de la Municipalidad Distrital de Pimentel, bajo los alcances del Régimen Laboral de la Actividad Privada- Decreto Legislativo N°728, desde el 01 de mayo del 2017, conforme al mandato judicial establecido en la CATORCE, fechada el 20 de marzo de 2024, del 8° Juzgado Laboral del Expediente Judicial N° 884-2019-0-1706-JRLA-08.

ARTICULO 2o.-DISPONER a la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos la incorporación de doña Roxana Samillán Puicón en la Planilla Única de Pagos por servicios personales permanentes de la Municipalidad Distrital de Pimentel, Asimismo, adecuar el legajo personal del trabajador para que pase a la



RESOLUCION DE ALCALDIA N° 000255-2024-MDP/A [31194 - 7]

condición de servidor público contratada permanente, bajo los alcances del D. L. N°728; así como la actualización de sus datos personales.

ARTICULO 3o.-ENCARGAR a Procuraduría Pública Municipal, COMUNIQUE al respectivo órgano judicial el cumplimiento de lo requerido.

ARTICULO 4o.-NOTIFICAR el acto administrativo a doña Roxana Samillán Puicón; así como a las oficinas competentes para los fines y acciones pertinentes, bajo responsabilidad.

ARTICULO 5o.-ENCARGAR a la Oficina General de Atención del Ciudadano y Gestión Documentaria de la Municipalidad Distrital de Pimentel la difusión de la presente Resolución a las unidades de organización y servidores que correspondan.

ARTICULO 6o.-DIFUNDIR la presente Resolución a través del portal institucional de la Municipalidad Distrital de Pimentel.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

Firmado digitalmente
PEDRO YRIGOYEN FERNANDINI
ALCALDE [E]
Fecha y hora de proceso: 29/10/2024 - 09:29:35

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por Municipalidad distrital Pimentel, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sisgedo3.munipimentel.gob.pe/verifica/>

VoBo electrónico de:

- GERENCIA MUNICIPAL
ANGELICA PATRICIA PAREDES TAVARA
GERENTE MUNICIPAL
28-10-2024 / 15:17:08

- OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURIDICA
MAYRA TERESA DE JESUS VELEZMORO DELGADO
JEFE DE LA OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURIDICA
28-10-2024 / 12:35:49

- OFICINA GENERAL DE ATENCION AL CIUDADANO Y GESTION DOCUMENTARIA
MARCO ANTONIO NECIOSUP RIVAS
JEFE DE LA OFICINA GENERAL DE ATENCION AL CIUDADANO Y GESTION DOCUMENTARIA
25-10-2024 / 16:18:53

- OFICINA GENERAL DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS
EDWARD CARDENAS DEL AGUILA
JEFE DE OFICINA GENERAL DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS
25-10-2024 / 16:25:45